



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **DINDA ANGGERINDASARI, S.E.**

Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Sub Bagian Program dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AMELA PUJI RESTI, S.Sos, M.A.P**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Program dan
Keuangan

AMELA PUJI RESTI, S.Sos, M.A.P

Penata

NIP. 19860604 200501 2 001

Pihak Pertama,
Analis Perencanaan, Evaluasi dan
Pelaporan

DINDA ANGGERINDASARI, S.E.

Penata Muda

NIP. 19940729 202012 2 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
PADA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
KECAMATAN WONOASIH KOTA PROBOLINGGO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Membantu pelaksanaan fasilitasi, monitoring dan evaluasi terkait Program dan Keuangan Kecamatan	Jumlah kegiatan fasilitasi, monitoring dan evaluasi terkait Program dan Keuangan Kecamatan yang dilaksanakan	12 Kegiatan
2	Menyusun dan Menganalisa Dokumen Perencanaan dan Pelaporan terkait Program dan Keuangan Kecamatan	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pelaporan terkait Program dan Keuangan Kecamatan yang disusun	10 Dokumen

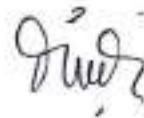
Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Program dan
Keuangan



AMELA PUJI RESTI, S.Sos, M.A.P
 Penata
 NIP. 19860604 200501 2 001

Pihak Pertama,
Analisis Perencanaan, Evaluasi dan
Pelaporan



DINDA ANGGERINDASARI, S.E.
 Penata Muda
 NIP. 19940729 202012 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YAYUK INDRIANI**

Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara Pada Sub Bagian Tata Usaha

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEWI KHRISANTY, S.Kom, M.AP**

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kasubbag Tata Usaha

Pihak Pertama,
Pengelola Barang Milik Negara


DEWI KHRISANTY, S.Kom, M.AP

Penata

NIP.19861206 201101 2 009


YAYUK INDRIANI

Pengatur Tk. I

NIP. 19710719 200701 2 012

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA PADA SUB BAGIAN TATA USAHA
KECAMATAN WONOASIH KOTA PROBOLINGGO

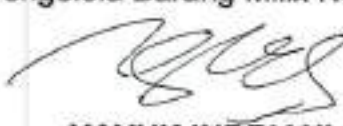
NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Menyusun dan menginput data kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD)	Jumlah data kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD)	3 Data
2.	Menyusun laporan pemanfaatan, pemindah tanganan, pemusnahan dan penghapusan Barang Milik Daerah (BMD) pada Perangkat Daerah	Jumlah laporan pemanfaatan, pemindah tanganan, pemusnahan dan penghapusan Barang Milik Daerah (BMD) pada Perangkat Daerah	6 Laporan
3.	Menyusun dokumen permohonan status penggunaan BMD perangkat daerah	Jumlah dokumen permohonan status penggunaan BMD perangkat daerah	1 Dokumen
4.	Menginput data hasil pengadaan pada aplikasi dan melabelisasi Barang Milik Daerah (BMD)	Jumlah data hasil pengadaan pada aplikasi	3 Data
5.	Mencetak dan menempel Kartu Inventaris Ruangan (KIR)	Jumlah Kartu Inventaris Ruangan (KIR)	36 KIR
6.	Menyusun laporan penatausahaan Barang Milik Daerah (BDM)	Jumlah laporan penatausahaan Barang Milik Daerah (BDM)	24 Laporan

Mengetahui,
Kasubbag Tata Usaha


DEWI KHRISANTY, S.Kom, M.AP
Penata
NIP.19861206 201101 2 009

Probolinggo, Januari 2023

Pengelola Barang Milik-Negara


YAYUK INDRIANI
Pengatur Tk. I
NIP. 19710719 200701 2 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IMAM NURKHOLIQ**

Jabatan : Staf administrasi Pemerintahan Pada Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD LUTFI MAWAHID, S.STP.**

Jabatan : Plt Kepala Seksi Pemerintahan pada Kecamatan Wonoasih

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Plt. Kepala seksi Pemerintahan
Kecamatan Wonoasih

MUHAMMAD LUTFI MAWAHID, S.STP.

Penata Tk. I

NIP. 19910918 201406 1 002

Probolinggo, Januari 2023
Pihak Pertama,
Staf Administrasi Pemerintahan

IMAM NURKHOLIQ

Pengatur

NIP.19770922 200901 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN PADA SEKSI PEMERINTAHAN
KECAMATAN WONOASIH KOTA PROBOLINGGO

No	Program	Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Menyiapkan pelaksanaan penyajian data informasi pelayanan publik pada website Kecamatan	Jumlah data informasi pelayanan publik yang disajikan pada website Kecamatan	12 Data
2	Menyiapkan pelaksanaan fasilitasi, monitoring dan evaluasi tertib administrasi pemerintahan Kelurahan dan RT/RW	Jumlah Kegiatan persiapan fasilitasi, monitoring dan evaluasi tertib administrasi pemerintahan Kelurahan dan RT/RW yang dilaksanakan	8 Kegiatan
3	Membantu penyusunan data administrasi pemerintahan tingkat kecamatan	Jumlah laporan administrasi pemerintahan tingkat kecamatan yang disusun	12 Laporan

Pihak Kedua,
 Plt. Kepala seksi Pemerintahan
 Kecamatan Wonoasih



MUHAMMAD LUTFI MAWAHID, S.STP.

Penata Tk. I

NIP. 19910918 201406 1 002

Probolinggo, Januari 2023
 Pihak Pertama,
 Staf Administrasi Pemerintahan



IMAM NURKHOLIQ

Pengatur

NIP.19770922 200901 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ENDAH ATMALA ZUNI**

Jabatan : Bendahara pada Sub Bagian Program dan Keuangan Sekretariat Kecamatan Wonoasih

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AMELA PUJI RESTI,S.Sos,M.A.P**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Sub. Bagian Program dan Keuangan

AMELA PUJI RESTI,S.Sos,M.A.P

Penata

NIP. 19860604 200501 2 001

Pihak Pertama,
Bendahara

ENDAH ATMALA ZUNI

Penata Muda

NIP. 19830616 200801 2 010

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BENDAHARA PADA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
KECAMATAN WONOASIH KOTA PROBOLINGGO

NO.	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menyusun dan mengajukan SPP dan SPM GU/LS/TU	Jumlah Dokumen SPP dan SPM GU/LS/TU yang disusun dan diajukan	502 Dokumen
2	Mencairkan SP2D GU/LS/TU	Jumlah kegiatan pencairan SP2D GU/LS/TU	502 Kegiatan
3	Menyusun Laporan Penatausahaan Keuangan	Jumlah Laporan Penatausahaan Keuangan yang disusun	12 Laporan

Probolinggo, Januari 2023

Kepala Sub. Bagian Program dan Keuangan



AMELA PUJI RESTI, S.Sos, M.A.P
 Penata
 NIP. 19860604 200501 2 001

Bendahara



ENDAH ATMALA ZUNI
 Penata Muda
 NIP. 19830616 200801 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **BERI RAMADANA**

Jabatan : Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi Pada Seksi Pelayanan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. YOYOK HARI BUDIONO**

Jabatan : Kasi Pelayanan Kecamatan Wonoasih

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kasi Pelayanan

Drs. YOYOK HARI BUDIONO

Pehata Tk. I

NIP. 19651227 199403 1 013

Pihak Pertama,
Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi

BERI RAMADANA

Pengatur

NIP. 19840618 201001 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA DATA ADMINISTRASI DAN VERIFIKASI PADA SEKSI PELAYANAN
KECAMATAN WONOASIH KOTA PROBOLINGGO

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Pelayanan Kepada Masyarakat	Jumlah berkas permohonan pelayanan	500 Berkas
		Jumlah Laporan pengaduan pelayanan atas semua pengaduan masyarakat	12 Laporan
		Jumlah rekapitulasi pelayanan	12 Laporan
		Jumlah laporan permasalahan pelayanan di lingkup kelurahan	12 Laporan
		Jumlah Kegiatan yang berkaitan dengan seksi pelayanan	7 Kegiatan

Probolinggo, 02 Januari 2023

Mengetahui,
Kasi Pelayanan

Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi



Drs. YOYOK HARI BUDIONO
 Penata Tk. I
 NIP. 19651227 199403 1 013



BERI RAMADANA
 Pengatur
 NIP. 19840618 201001 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **IMAM SYAFI'I**

Jabatan : Pengelola Keuangan pada Sub Bagian Program dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AMELA PUJI RESTI, S.Sos, M.A.P**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Program dan
Keuangan

AMELA PUJI RESTI, S.Sos, M.A.P

Penata

NIP. 19860604 200501 2 001

Pihak Pertama,
Pengelola Keuangan

IMAM SYAFI'I

Pengatur

NIP. 19800703 200701 1 006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA KEUANGAN
PADA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
KECAMATAN WONOASIH KOTA PROBOLINGGO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Membuat dan mengajukan dokumen perhitungan gaji, tunjangan dan tambahan penghasilan pegawai kelurahan dan kecamatan	Jumlah dokumen perhitungan gaji, tunjangan dan tambahan penghasilan pegawai kelurahan dan kecamatan yang dibuat dan diajukan	12 Dokumen
2	Membuat dan mengajukan dokumen pembayaran JKK dan JKM pegawai kelurahan dan kecamatan	Jumlah dokumen perhitungan pembayaran JKK dan JKM pegawai kelurahan dan kecamatan yang disusun	12 Dokumen
3	Membuat dan menyetorkan berkas tagihan luran BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan pegawai Non ASN	Jumlah berkas tagihan luran BPJS Kesehatan dan Ketenaga kerjaan pegawai Non ASN yang disetorkan	12 Berkas
4	Membuat dokumen perhitungan SPT Tahunan pegawai kelurahan dan kecamatan	Jumlah dokumen perhitungan SPT Tahunan pegawai kelurahan dan kecamatan yang disusun	65 Dokumen

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan



AMELA PUJI RESTI, S.Sos, M.A.P
 Penata
 NIP. 19860604 200501 2 001

Pihak Pertama,
Pengelola Keuangan



IMAM SYAFI'I
 Pengatur
 NIP. 19800703 200701 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **GATOT EDI**

Jabatan : Analis Kinerja pada Sub Bagian Tata Usaha Kecamatan Wonoasih
Selanjutnya disebut Pihak pertama

Nama : **DEWI KHRISANTY, S.Kom, M.AP**

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha pada Kecamatan Wonoasih

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kasubbag TU

DEWI KHRISANTY, S.Kom, M.AP

Penata

NIP.19770617 200501 2 013

Pihak Pertama,
Analis Kinerja

GATOT EDI

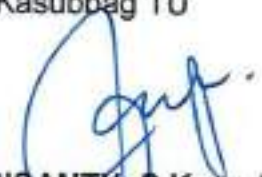
Pengatur

NIP. 19710619 201001 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS KINERJA PADA SUB BAGIAN TATA USAHA
KECAMATAN WONOASIH KOTA PROBOLINGGO

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menghimpun Dokumen SKP Kelurahan dan Kecamatan	Jumlah Dokumen SKP yang dihimpun	64 Dokumen
2	Menyiapkan Berkas Cuti Pegawai	Jumlah Berkas Cuti Pegawai	74 Berkas
3	Menganalisa dan Menelaah Skor Rekapitulasi Tambahan Penghasilan Pegawai	Jumlah Berkas Rekapitulasi Tambahan Penghasilan Pegawai	12 Berkas
4	Menganalisa hasil Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja, Peta Jabatan, Evaluasi Jabatan dan Standart Kompetensi Jabatan	Jumlah Dokumen Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja, Peta Jabatan, Evaluasi Jabatan, Standart Kompetensi Jabatan	3 Dokumen
5	Menghimpun Data SIMPEG Pegawai Kelurahan dan Kecamatan	Jumlah Data SIMPEG Pegawai Kelurahan dan Kecamatan	94 Data
6	Mengusulkan kebutuhan Diklat Pegawai	Jumlah Dokumen Usulan Diklat Pegawai	6 Dokumen
7	Mencetak dan Mengarsipkan Laporan Absensi Bulanan Pegawai	Jumlah Laporan Absensi Bulanan Pegawai	12 Laporan
8	Menyusun Model DK Pegawai	Jumlah Berkas Model DK	12 Berkas
9	Menghimpun dan Menyimpan Berkas Arsip Pegawai	Jumlah Berkas Arsip Pegawai	94 Berkas

Mengetahui,
Kasubbag TU


DEWI KHRISANTY, S.Kom, M.AP

Penata

NIP.19770617 200501 2 013

Probolinggo, Januari 2023

Analisis Kinerja



GATOT EDI

Pengatur

NIP. 19710619 201001 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **JODI IMAM SUSANTO**

Jabatan : Analis Pelayanan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. YOYOK HARI BUDIONO**

Jabatan : Kasi Pelayanan Kecamatan Wonoasih

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kasi Pelayanan

Drs. YOYOK HARI BUDIONO

Penata Tk. I

NIP. 19651227 199403 1 013

Pihak Pertama,
Analis Pelayanan

JODI IMAM SUSANTO

Pengatur Muda Tk. I

NIP. 19810525 201001 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS PELAYANAN PADA SEKSI PELAYANAN
KECAMATAN WONOASIH KOTA PROBOLINGGO

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Melakukan analisis terhadap kuantitas dan kualitas pelayanan di lingkup Kecamatan dan Kelurahan	Jumlah berkas permohonan pelayanan yang di verifikasi dan di proses	500 Berkas
		Jumlah laporan pengaduan pelayanan dari pengaduan masyarakat	12 Laporan
		Jumlah laporan rekapitulasi pelayanan	12 Laporan
		Jumlah laporan permasalahan pelayanan di lingkup kelurahan	12 Laporan
		Jumlah kegiatan yang berkaitan dengan seksi pelayanan	7 Kegiatan

Probolinggo, 02 Januari 2023

Mengetahui,
Kasi Pelayanan



Drs. YOYOK HARI BUDIONO
 Penata Tk. I
 NIP. 19651227 199403 1 013

Analisis Pelayanan



JODI IMAM SUSANTO
 Pengatur Muda Tk. I
 NIP. 19810525 201001 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ABAS**

Jabatan : Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan pada
Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MOH.HARIRI, S.Sos**

Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Wonoasih

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

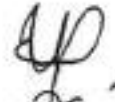
Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kasi Pemberdayaan Masyarakat


MOH. HARIRI, S.Sos
Pejabat Tk. I

NIP. 19700528 199103 1 007

Pihak Pertama,
Pengelola Barang Milik Negara


ABAS

Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19720324 200701 1 018

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA DATA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT dan KELEMBAGAAN
PADA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN WONOASIH KOTA PROBOLINGGO

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Menyiapkan fasilitasi dan pembinaan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat di tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Jumlah kegiatan fasilitasi dan pembinaan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat di tingkat Kecamatan dan Kelurahan yang dilaksanakan	3 Kegiatan
2.	Menyiapkan Musrenbang tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Jumlah Kegiatan Musrenbang tingkat Kecamatan dan Kelurahan yang dilaksanakan	7 Kegiatan
3.	Menyiapkan fasilitasi pelaksanaan perlombaan kelurahan di tingkat Kecamatan	Jumlah kegiatan fasilitasi pelaksanaan perlombaan kelurahan di tingkat Kecamatan yang dilaksanakan	6 Kegiatan
4.	Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah dokumen laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran Seksi Pemberdayaan Masyarakat	20 Dokumen

Mengetahui,
Kasi Pemberdayaan Masyarakat


MOH. HARIRI, S.Sos
 Penata Tk. I
 NIP. 19700528 199103 1 007

Probolinggo, Januari 2023
 Pengelola Barang Milik Negara


ABAS
 Pengatur Muda Tk. I
 NIP. 19720324 200701 1 018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SIYONO**

Jabatan : Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban Kecamatan Wonoasih

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS DIDIK PIRNADI, S.Sos.M.M**

Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan Wonoasih

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini ,dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
Kasi Ketentraman dan Ketertiban
Kecamatan Wonoasih

AGUS DIDIK PIRNADI, S.Sos.M.M

Pembina

NIP. 19700828 199602 1 001

Pihak Pertama
Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban

SIYONO

Pengatur Muda Tk. I

NIP. 19790706 200701 1 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
KECAMATAN WONOASIH KOTA PROBOLINGGO

NO	KINERJA	INDIKATOR	TARGET
1	2	3	4
1	Membantu Pelaksanaan Fasilitasi dan Pembinaan bagi Satuan Perlindungan Masyarakat (Satlinmas) Kelurahan	Jumlah fasilitasi dan pembinaan bagi Satuan Perlindungan Masyarakat (Satlinmas) Kelurahan yang dilaksanakan	1 Kegiatan
2	Membantu Pelaksanaan fasilitasi monitoring, rapat koordinasi dan evaluasi terkait penyelenggaraan Keamanan dan Ketertiban	Jumlah fasilitasi monitoring, rapat koordinasi dan evaluasi terkait penyelenggaraan Keamanan dan Ketertiban yang dilaksanakan	30 Kegiatan
3	Membantu Pelaksanaan pengumpulan, pengelolaan data administrasi Keamanan dan Ketertiban Kecamatan	Jumlah Laporan administrasi Keamanan dan Ketertiban Kecamatan	12 Laporan

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
Kasi Ketentraman dan Ketertiban
Kecamatan Wonoasih



AGUS DIDIK PIRNADI, S.Sos.M.M
Pembina
NIP. 19700828 199602 1 001

Pihak Pertama
Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban
Kecamatan Wonoasih



SIYOND
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19790706 200701 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BUDIN**

Jabatan : Verifikator pada Sub Bagian Program dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AMELA PUJI RESTI, S.Sos, M.AP**

Jabatan : Kasubbag Program dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kasubbag Program dan Keuangan

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum

AMELA PUJI RESTI, S.Sos, M.AP

Penata

NIP.19860604 200501 2 001

BUDIN

JuruTk. I

NIP.19820618 200701 1 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
VERIFIKATOR PADA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
KECAMATAN WONOASIH KOTA PROBOLINGGO

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Memeriksa/memverifikasi pengajuan Surat Tagihan Belanja PPTK, dokumen pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran dan kelengkapannya serta menganalisa kesesuaian bukti-bukti yang dilampirkan berdasarkan pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku	a) Jumlah dokumen SPJ yang diverifikasi	502 Dokumen
		b) Jumlah dokumen pengadaan yang diverifikasi	5 Dokumen
		c) Jumlah dokumen SPP dan SPM GU/LS/TU yang diverifikasi	502 Dokumen

Probolinggo, Januari 2023

Mengetahui,
Kasubbag Program dan Keuangan



AMELA PUJI RESTI, S.Sos, M.AP
Penata
NIP.19860604 200501 2 001

Verifikator



BUDIN
JuruTk. I
NIP.19820618 200701 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN WONOASIH KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SITI SOLEHA**

Jabatan : Pengadministrasi Umum Pada Sekretariat Kelurahan Wonoasih

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NIKEN TRIWAHYUNI C, S.Sos**

Jabatan : Plt. Sekretaris Lurah Wonoasih

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
Plt. Sekretaris Lurah
Kelurahan Wonoasih

NIKEN TRIWAHYUNI C, S.Sos

Penata

NIP. 19781212 200501 2 016

Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum
Kelurahan Wonoasih

SITI SOLEHA

Pengatur Tk. I

NIP. 19790810 200801 2 015

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI UMUM PADA KELURAHAN WONOASIH
KECAMATAN WONOASIH

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengadministrasi surat masuk dan surat keluar dalam buku agenda surat di kelurahan	Jumlah surat masuk dan surat keluar dalam buku agenda surat keluar di kelurahan yang ditangani	720 Surat
2.	Mengantar surat kantor kelurahan	Jumlah surat kantor kelurahan yang diantar	800 Surat
3.	Mengadministrasi kepegawaian kelurahan	Jumlah dokumen kepegawaian kelurahan yang diarsip	720 Dokumen

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
Plt. Sekretaris Lurah
Kelurahan Wonoasih



NIKEN TRIWAHYUNI C. S.Sos

Penata

NIP. 19781212 200501 2 016

Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum
Kelurahan Wonoasih



SITI SOLEHA

Pengatur Tk. I

NIP. 19790801 200801 2 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN WONOASIH KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUGIARTO**

Jabatan : Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi pada Kasi Pelayanan Kelurahan Wonoasih

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SITI RAHMATILLAH, S.E.**

Jabatan : Kasi Pelayanan Kelurahan Wonoasih

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pelayanan
Kelurahan Wonoasih

SITI RAHMATILLAH, S.E.

Penata

NIP. 19721005 199502 2 001

Pihak Pertama
Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi pada
Kasi Pelayanan Kelurahan Wonoasih

SUGIARTO

Pengatur

NIP. 19700108 201001 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA DATA ADMINISTRASI DAN VERIFIKASI
KELURAHAN KEDUNG ASEM
KECAMATAN WONOASIH

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan Pelayanan Administrasi kepada Masyarakat di kelurahan	Jumlah dokumen pelayanan administrasi kependudukan dan non kependudukan di kelurahan yang diselesaikan	258 Dokumen
		Jumlah laporan pengaduan pelayanan di kelurahan yang difasilitasi	12 Laporan
		Jumlah laporan administrasi pelayanan di kelurahan yang disusun	12 Laporan

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pelayanan
Kelurahan Wonoasih



SITI RAHMATILLAH, S.E.
 Penata
 NIP. 19721005 199502 2 001

Pihak Pertama
Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi pada
Kasi Pelayanan Kelurahan Wonoasih



SUGIARTO
 Pengatur
 NIP. 19700108 201001 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN WONOASIH KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HOSNAN TIRAM**
Jabatan : Bendahara pada Kelurahan Wonoasih
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NIKEN TRIWAHYUNI C, S.Sos**
Jabatan : Plt. Sekretaris Lurah Wonoasih
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
Plt. Sekretaris Lurah
Kelurahan Wonoasih

NIKEN TRIWAHYUNI C, S.sos

Penata

NIP. 19781212 200501 2 016

Pihak Pertama
Bendahara
Kelurahan Wonoasih

HOSNAN TIRAM

Pengatur

NIP. 19740203 200112 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BENDAHARA PADA KELURAHAN WONOASIH
KECAMATAN WONOASIH**

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menyusun dan mengajukan SPP dan SPM GU/LS/TU	Jumlah Dokumen SPP dan SPM GU/LS/TU yang disusun dan diajukan	30 Dokumen
2.	Mencairkan SP2D GU/LS/TU	Jumlah kegiatan pencairan SP2D GU/LS/TU	60 Kegiatan
3.	Menyusun Laporan Penatausahaan Keuangan	Jumlah Laporan Penatausahaan Keuangan yang disusun	50 Laporan

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
Plt. Sekretaris Lurah
Kelurahan Wonoasih



NIKEN TRIWAHYUNI C. S.Sos

Penata

NIP. 19781212 200501 2 016

Pihak Pertama
Bendahara
Kelurahan Wonoasih



HOSNAN TIRAM

Pengatur

NIP. 19740203 200112 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN WONOASIH KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAHMAT**

Jabatan : Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan Kelurahan Wonoasih

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SRI ASTUTIK**

Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Wonoasih

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
Kasi Pemberdayaan Masyarakat
Kelurahan Wonoasih

SRI ASTUTIK

Penata

NIP. 19650515 198903 2 020

Pihak Pertama
Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat dan
Kelembagaan Kelurahan Wonoasih

RAHMAT

Pengatur Tk.I

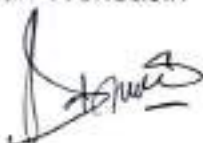
NIP. 19680512 200701 1 034

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA DATA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
KELEMBAGAAN KELURAHAN WONOASIH
KECAMATAN WONOASIH

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menyiapkan fasilitasi dan pembinaan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah kegiatan fasilitasi dan pembinaan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	24 Kegiatan
2.	Menyiapkan Musrenbang Kelurahan	Jumlah Kegiatan Musrenbang Kelurahan	1 Kegiatan
3.	Menyiapkan bahan lomba kelurahan	Jumlah kegiatan pelaksanaan lomba kelurahan	1 Kegiatan

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
Kasi Pemberdayaan Masyarakat
Kelurahan Wonoasih



SRI ASTUTIK

Penata

NIP. 19650515 198903 2 020

Pihak Pertama
Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat dan
Kelembagaan Kelurahan Wonoasih



RAHMAT

Pengatur Tk. I

NIP. 19680512 200701 1 034



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN WONOASIH KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EDI SANTOSO**
Jabatan : Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban pada Kelurahan Wonoasih
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NIKEN TRIWAHYUNI, C, S.Sos.**
Jabatan : Kasi Pemerintahan pada Kelurahan Wonoasih
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
Kasi Pemerintahan
Kelurahan Wonoasih

NIKEN TRIWAHYUNI, C, S.Sos.

Penata

NIP. 19781212 200501 2 016

Pihak Pertama
Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban
Kelurahan Wonoasih

EDI SANTOSO

Pengatur Muda Tk. I

NIP. 19850403 201001 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
KELURAHAN WONOASIH
KECAMATAN WONOASIH

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Membantu pelaksanaan pengumpulan, pengolahan data administrasi keamanan dan ketertiban kelurahan	Jumlah laporan administrasi keamanan dan ketertiban kelurahan	12 Laporan
2.	Membantu pelaksanaan fasilitasi, koordinasi keamanan dan ketertiban di tingkat kelurahan	Jumlah kegiatan fasilitasi, koordinasi keamanan dan ketertiban di tingkat kelurahan	4 Kegiatan

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
Kasi Pemerintahan
Kelurahan Wonoasih



NIKEN TRIWAHYUNI. C. S.Sos.
Penata
NIP. 19781212 200501 2 016

Pihak Pertama
Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban
Kelurahan Wonoasih



EDI SANTOSO
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19850403 201001 1 002