

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD AVICINNA DIPAYANA, S.Sos., M.S.A.**

Jabatan : **Sekretaris Kecamatan Wonosari**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **DEUS NAWANDI, S.STP, M.Si**

Jabatan : **Camat Wonosari**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2024

Pihak Kedua,
Camat Wonosari

DEUS NAWANDI, S.STP, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19781204 199802 1 001

Pihak Pertama,
Sekretaris Kecamatan Wonosari

M. AVICINNA DIPAYANA, S.Sos., M.S.A.
Pemata Tingkat I
NIP. 19790514 200501 1 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS CAMAT
KECAMATAN WONOASHI KOTA PROBOLINGGO

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi kegiatan administrasi umum dan perkantoran yang sesuai standar	Jumlah kegiatan koordinasi dan fasilitasi kegiatan administrasi umum dan perkantoran sesuai standar	5 Kegiatan
2.	Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi kegiatan program dan keuangan yang tepat waktu	Jumlah kegiatan perencanaan dan pelaporan program dan keuangan yang tepat waktu	2 Kegiatan

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 35.000.000,-	DAU
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 8.467.805.033,-	DAU
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 10.000.000,-	DAU
4.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 10.000.000,-	DAU
5.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 154.757.532,-	DAU
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 187.045.216,-	DAU
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 215.379.489,-	DAU
	Jumlah	Rp. 1.258.569.610,-	

Probolinggo, Januari 2024

Camat Wonoashi

Sekretaris Kecamatan Wonoashi

DEUS NAWANDI, S.STP., M.Si
Pemula Tingkat I
NIP.19781204 196802 1 001

M. AVICINNA DIPAYANA, S.Sos., M.S.A
Pemula Tingkat I
NIP. 19760514 200501 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MOH.HARIRI, S.Sos**

Jabatan : **Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Wonosari**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEUS NAWANDI, S.STP, MS.I**

Jabatan : **Camat Wonosari**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2024

Pihak Kedua,
Camat Wonosari

DEUS NAWANDI, S.STP, MS.I
Pembina Tk I
NIP. 19781204 199902 1 001

Pihak Pertama,
Kasi Pemberdayaan Masyarakat

MOH. HARIRI, S.Sos
Pangsa Tk. I
NIP. 19750529 199103 1 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN WONDASH KOTA PROBOLINGGO

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Melaksanakan fasilitasi dan pembinaan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat di tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Jumlah kegiatan fasilitasi dan pembinaan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat di tingkat Kecamatan dan Kelurahan yang dilaksanakan	3 Kegiatan
2.	Melaksanakan Murenbang tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Jumlah Kegiatan Murenbang tingkat Kecamatan dan Kelurahan yang dilaksanakan	7 Kegiatan
3.	Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan perombaan kelurahan di tingkat Kecamatan	Jumlah kegiatan fasilitasi pelaksanaan perombaan kelurahan di tingkat Kecamatan yang dilaksanakan	8 Kegiatan
4.	Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah dokumen laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran Seksi Pemberdayaan Masyarakat	20 Dokumen

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Rp. 704.012.000	APBD

Mengesah,
Camat Wondash


DEUS NAWANDI, S.STP, M.Si
Pembina Tk I
NIP. 19781204 199802 1 001

Probolinggo, Januari 2024

Kasi Pemberdayaan Masyarakat


MOH. HARIRI, S.Sos
Pemata Tk I
NIP. 19700528 199103 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUS DIDIK PIRNADI, S.Sos, M.M

Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan Wonosari

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEUS NAWANDI, S.STP, MS.I

Jabatan : Camat Wonosari

Sebagai atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2024

Pihak Kedua,
Camat Wonosari


DEUS NAWANDI, S.STP, MS.I
Pembina Tk I
NIP. 19751204 199602 1 001

Pihak Pertama,
Kasi Ketentraman dan
Ketertiban Kecamatan Wonosari


AGUS DIDIK PIRNADI, S.Sos, M.M
Pembina
NIP. 19760628 199602 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN WONOSAH KOTA PROBOLINGGO

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Melaksanakan Fasilitas dan Pembinaan bagi Satuan Perlindungan Masyarakat (Satlinmas) Kelurahan	Jumlah fasilitas dan pembinaan bagi satuan perlindungan masyarakat (Satlinmas) Kelurahan yang dilaksanakan	1 Kegiatan
2.	Melaksanakan Fasilitas monitoring, Rapat Koordinasi dan Evaluasi terkait penyelenggaraan Keamanan, Ketertarikan dan Ketertiban	Jumlah kegiatan fasilitas, monitoring dan evaluasi terkait penyelenggaraan keamanan, ketertarikan dan ketertiban yang dilaksanakan	30 Kegiatan
3.	Melaksanakan pengumpulan, pengolahan administrasi keamanan ketertarikan dan ketertiban kecamatan	Jumlah laporan administrasi keamanan dan ketertiban Kelurahan Kecamatan yang di surut	12 Kegiatan
4.	Melaksanakan kegiatan lomba lampu hias dan lomba pos kamling tingkat Kelurahan	Jumlah kegiatan lomba lampu hias dan lomba pos kamling tingkat Kelurahan	3 Kegiatan

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Fasilitas, Koordinasi dan Pembinaan (Bintek, Sosialisasi, Konsultasi/Wawancara) Ketangsaan dan Ketahanan Pangan	Rp. 504.411.500	APBD

Mengetahui,
Camat Wonosah

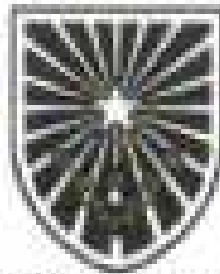
DEUS NAWANDI S.STP, M.Si
Pembina Tk I
NIP.19781204 199802 1 001

Probolinggo, Januari 2024

Kasi Ketertarikan dan Ketertiban Kecamatan Wonosah



AGUS DIDIK PURNADI S.Sos, M.M
Pembina
NIP.19700829 199802 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ENDAH DWI KUMALASARI, S.STP, M.M.**

Jabatan : **Kasi Pemerintahan Kecamatan Wonorejo**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEUS NAWANDI, S.STP, M.Si**

Jabatan : **Camat Wonorejo**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2024

Pihak Kedua,
Camat Wonorejo

Pihak Pertama,
Kasi Pemerintahan


DEUS NAWANDI, S.STP, M.Si
Pembina Tk I
NIP. 19751204 199802 1 001


ENDAH DWI KUMALASARI, S.STP, M.M.
Penata Tk I
NIP. 19850830 200412 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN WONOASIH KOTA PROBOLINGGO

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Menghimpun, mendokumentasikan dan menyajikan data informasi penyelenggaraan pelayanan publik, pada website Kecamatan	Jumlah data informasi penyelenggaraan pelayanan publik yang diunggah pada website Kecamatan	45 Data
2.	Melaksanakan fasilitasi, monitoring dan evaluasi tertib administrasi pemerintahan kelurahan dan RT/RW	Jumlah kegiatan fasilitasi, monitoring dan evaluasi tertib administrasi pemerintahan kelurahan dan RT/RW yang dilaksanakan	18 Kegiatan
3.	Melaksanakan pengumpulan, pengolahan, dan penyusunan data administrasi pemerintahan tingkat kecamatan	Jumlah laporan administrasi pemerintahan tingkat kecamatan yang disusun	12 Laporan

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Peningkatan efektivitas kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan	Rp. 1.215.800.000,-	APBD
Jumlah		Rp. 1.215.800.000,-	

Probolinggo, Januari 2024

Camat Wonoasih

Kasi Pemerintahan


DEUS NAWANDI, S.STP, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19731204 199802 1 001


ENDAH DWI KUMALASARI, S.STP, M.M.
Penata Tk. I
NIP. 19880830 200412 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **AMELA PUJI RESTI, S.Sos, M.A.P.**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD AVICINNA DIPAYANA, S.Sos, M.S.A.**

Jabatan : **Sekretaris Kecamatan Wonorejo**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sebananya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris Kecamatan Wonorejo

MUHAMMAD AVICINNA DIPAYANA, S.Sos, M.S.A.

Penata Tk. I

NIP. 19790514 200501 1 004

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Program dan
Keuangan Kecamatan Wonorejo

AMELA PUJI RESTI, S.Sos, M.A.P.

Penata

NIP. 19850604 200501 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
KECAMATAN WONOREJO KOTA PROBOLINGGO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Melaksanakan Fasilitas, Monitoring dan Evaluasi terkait Program dan Keuangan Kecamatan	Jumlah kegiatan fasilitas, monitoring dan evaluasi terkait Program dan Keuangan Kecamatan yang dilaksanakan	24 Kegiatan
2	Menyusun Dokumen Perencanaan dan Pelaporan terkait Program dan Keuangan Kecamatan	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pelaporan terkait Program dan Keuangan Kecamatan yang disusun	12 Dokumen

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 35.000.000,00	APBD
2.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 8.381.400.000,00	APBD
3.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 106.405.000,00	APBD
	Jumlah	Rp. 8.502.805.000,00	

Probolinggo, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris Kecamatan Wonorejo

MUH. AVICINIA DIPAYANA S.Sos, M.S.A.
Penata Tk. I
NIP. 19790514 200501 1 004

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan Kecamatan Wonorejo

AMELA PUJI RESTI S.Sos, M.A.P.
Penata
NIP. 19880504 200501 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DEWI KHRISANTY, S.Kom., M.A.P.**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Tata Usaha**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD AVICINNA DIPAYANA, S.Sos., M.S.A.**

Jabatan : **Sekretaris Kecamatan Wonorejo**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

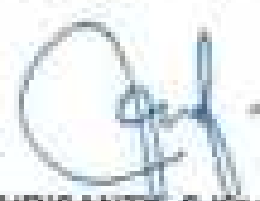
Probolinggo, Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris Kecamatan

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha


MUHAMMAD AVICINNA D. S.Sos., M.S.A.
Penata Tingkat I

NIP. 19790514 200501 1 004


DEWI KHRISANTY, S.Kom., M.A.P.
Penata

NIP.19770917 200501 2 013

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BAGIAN TATA USAHA
KECAMATAN WONOASHI KOTA PROBOLINGGO

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Melaksanakan Administrasi umum Ketatausahaan dan kearsipan	Jumlah surat keluar dan masuk	2.000 Surat
2	Menyusun Analisis Jabatan, ABK dan Standar Kompetensi Jabatan	Jumlah Dokumen Analisis Jabatan, ABK dan Standar Kompetensi Jabatan	3 Dokumen
3	Menyusun dokumen pelayanan Kecamatan	Jumlah Dokumen Pelayanan Kecamatan yang disusun	3 Dokumen
4	Melaksanakan kegiatan kahumasan dan keprotokolan serta fasilitas penerimaan tamu	Jumlah laporan kegiatan kahumasan dan keprotokolan serta fasilitas penerimaan tamu	1 laporan
5	Melaksanakan kegiatan fasilitas perjalanan dinas, kebersihan kantor, dan pelayanan kerumaha tanggaan lainnya	Jumlah laporan kegiatan fasilitas perjalanan dinas, kebersihan kantor, dan pelayanan kerumaha tanggaan lainnya	1 Kegiatan
6	Melaksanakan penyusunan laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah laporan penatausahaan Barang Milik Daerah	2 Laporan

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD Rp	10.000.000,-	APBD
2.	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan Rp	10.000.000,-	APBD
3.	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor Rp	75.283.000,-	APBD
4.	Penyediaan Barang obakan dan penggandaan Rp	10.000.000,-	APBD
5.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan Rp	3.500.000,-	APBD
6.	Fasilitas kunjungan tamu Rp	10.000.000,-	APBD
7.	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD Rp	55.954.532,-	APBD
8.	Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik Rp	99.000.000,-	APBD
9.	Penyediaan jasa Pelayanan Umum kantor Rp	98.045.216,-	APBD
10.	Penyediaan jasa Pemeliharaan biaya pemeliharaan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan Rp	38.271.489,-	APBD
14.	Penyediaan jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan pajak dan pertinan kendaraan dinas operasional atau lapangan Rp	89.108.000,-	APBD
15.	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya Rp	40.000.000,-	APBD

16. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung, Rp 50.000.000,- APBD
Kantor dan Bangunan Lainnya

Jumlah Rp 587.182.237,-

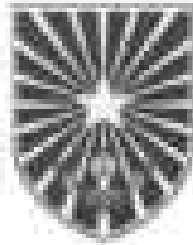
Probolinggo, Januari 2024

Mengetahui,
Sekretaris Kecamatan Vocasin

Kepala Sub Bagian Tata Usaha


MUHAMMAD YICINNA D. S. Sa., M.S.A.
Pencatat Tingkat I
NIP. 19790514 200501 1 004


DEWI KHRISANTY S. Kom., M.A.P.
Pegawai
NIP. 19770817 200501 2 013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN WONASIH KECAMATAN WONASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : **MUHAMMAD GOZHALLI, S.H., M.M.**

Jabatan : **Lurah Wonasih**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEUS NAWANDI, S.STP, M.Si**

Jabatan : **Camat Wonasih**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2024

Pihak Kedua
Camat Wonasih

DEUS NAWANDI, S.STP, M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 19781204 199602 1 001

Pihak Pertama
Lurah Wonasih

MUHAMMAD GOZHALLI, S.H., M.M.

Perata Tk. I

NIP. 19790103 200312 1 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
LURAH WONDASIH KECAMATAN WONDASIH
KOTA PROBOLINGGO

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melaksanakan kegiatan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum kelurahan	Jumlah kegiatan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum kelurahan yang dilaksanakan	12 Kegiatan
2	Melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat kelurahan	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat kelurahan yang dilaksanakan	5 Kegiatan
3	Melaksanakan kegiatan pelayanan masyarakat kelurahan	Jumlah kegiatan pelayanan masyarakat kelurahan yang dilaksanakan	6 Kegiatan
4	Melaksanakan kegiatan ketatausahaan, kepegawaian, dan keuangan kelurahan	Jumlah kegiatan ketatausahaan, kepegawaian, dan keuangan kelurahan yang dilaksanakan	12 Kegiatan

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 50.000.000,00	APBD
2.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 170.000.000,00	APBD
3.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Rp. 25.000.000,00	APBD
4.	Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di wilayah Kecamatan	Rp. 106.268.000,00	APBD
	Jumlah	Rp. 351.268.000,00	

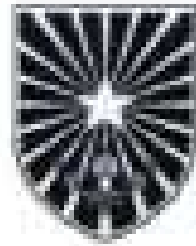
Probolinggo, Januari 2024

Camat Wondasih

Lurah Wondasih

DEUS NAWANDI S.S.TP. M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19751204-199803 1 001

MUHAMMAD GOZHALLI S.H. M.M.
Penata Tk. I
NIP. 19790103 200512 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN JREBENG KIDUL KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD LUTFI MAWAHID, S.STP**
Jabatan : Lurah Jrebeng Kidul
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEUS NAWANDI, S.STP, M.Si**
Jabatan : Camat Wonoasih
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2024

Pihak Kedua
Camat Wonoasih

DEUS NAWANDI, S.STP, M.Si
Pembina Tk I
NIP. 19781204 199802 1 001

Pihak Pertama
Lurah Jrebeng Kidul

MUHAMMAD LUTFI MAWAHID, S.STP
Penata
NIP. 19910918 201408 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN JREBENG KIDUL KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melaksanakan kegiatan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum kelurahan	Jumlah kegiatan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum kelurahan yang dilaksanakan	12 Kegiatan
2	Melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat kelurahan	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat kelurahan yang dilaksanakan	24 Kegiatan
3	Melaksanakan kegiatan pelayanan masyarakat kelurahan	Jumlah kegiatan pelayanan masyarakat kelurahan yang dilaksanakan	12 Kegiatan
4	Melaksanakan kegiatan ketatausahaan, kepegawaian, dan keuangan kelurahan	Jumlah kegiatan ketatausahaan, kepegawaian, dan keuangan kelurahan yang dilaksanakan	24 Kegiatan

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp 184.389.200	APBD
2.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp 75.000.000	APBD
3.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Rp 25.000.000	APBD
4.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp 125.000.000	APBD
Jumlah		Rp 329.389.200	

Probolinggo, Januari 2024

Camat Wonoasih

Lurah Jrebeng Kidul

DEUS NAWANDI, S.STP, M.Si

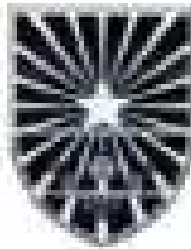
MUHAMMAD LUTFI MAWAHIQ, S.STP

Pembina Tk. I

Penata

NIP. 19781204 199802 1 001

NIP. 19910818 201405 1 002



**PERJANJIAN KINERJATAHUN 2024
KELURAHAN PAKISTAJI KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZAINUL KHODIN, S.Sos, MM**

Jabatan : **Lurah Pakistaji**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEUS NAWANDI, S.STP, M.Si**

Jabatan : **Camat Wonoasih**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, 2 Januari 2024

Pihak Kedua
Camat Wonoasih

DEUS NAWANDI, S.STP, M.Si

Pembina Ta I

NIP. 19781204 199802 1 001

Pihak Pertama
Lurah Pakistaji

ZAINUL KHODIN, S.SOS, MM

Pembina

NIP. 19670818 198202 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN PAKISTAJI KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan kegiatan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum kelurahan	Jumlah kegiatan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum kelurahan yang dilaksanakan	43 Kegiatan
2.	Melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat kelurahan	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat kelurahan yang dilaksanakan	27 Kegiatan
3.	Melaksanakan kegiatan pelayanan masyarakat kelurahan	Jumlah kegiatan pelayanan masyarakat kelurahan yang dilaksanakan	600 Dokumen
4.	Melaksanakan kegiatan ketatausahaan, kepegawaian, dan keuangan kelurahan	Jumlah kegiatan ketatausahaan, kepegawaian, dan keuangan kelurahan yang dilaksanakan	50 Kegiatan

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 103.658.618,00	APBD
2.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 27.740.000,00	APBD
3.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 172.260.000,00	APBD
4.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Rp. 25.000.000,00	APBD
Jumlah		Rp. 328.658.618,00	

Probolinggo, 2 Januari 2024

Camat Wonoasih



DEVIS NAWANDA S. STP. M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 197301204 199802 1 001

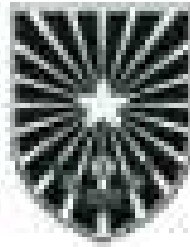
Lurah Pakistaji



ZAINUL KHOJIN, S. SOS. MM

Pembina

NIP. 19830816 199202 1 002



**PERJANJIAN KINERJATAHUN 2024
KELURAHAN KEDUNG GALENG KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ACHMAD FAIZ, S.AP**
Jabatan : **Lurah Kedung Galeng**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEUS NAWANDI, S.STP, M.Si**
Jabatan : **Camat Wonoasih**
Sebagai atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2024

Pihak Kedua
Camat Wonoasih

DEUS NAWANDI, S.STP, M.Si
Pembina Tk I
NIP. 19731204 198802 1 001

Pihak Pertama
Lurah Kedung Galeng

ACHMAD FAIZ, S.AP, M.AP
Penata Tk I
NIP. 19830414 200112 2 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KEDUNG GALENG KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan kegiatan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum kelurahan.	Jumlah kegiatan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum kelurahan yang dilaksanakan	12 Kegiatan
2.	Melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat kelurahan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan masyarakat kelurahan yang dilaksanakan	12 Kegiatan
3.	Melaksanakan kegiatan pelayanan masyarakat kelurahan	Jumlah Kegiatan Pelayanan Masyarakat Kelurahan yang dilaksanakan	12 Laporan
4.	Melaksanakan kegiatan ketatausahaan, kepegawaian, dan keuangan kelurahan	Jumlah kegiatan ketatausahaan, Kepegawaian, dan Keuangan Kelurahan yang dilaksanakan	12 Kegiatan

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 177.500.000,-	APBD
2.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 22.500.000,-	APBD
3.	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 117.299.200,-	APBD
4.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Rp. 25.000.000,-	APBD
Jumlah		Rp. 342.299.200,-	

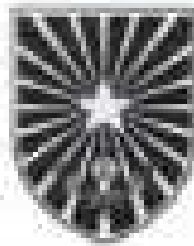
Probolinggo, Januari 2024

Camat Wonoasih

Lurah Kedung Galeng


DEUS NAWANDI S.STP, M.Si
Pembina Tk I
NIP. 19781204 199802 1 001


ACHMAD FAIZ S.AP, M.AP
Penata Tk I
NIP. 19830414 200112 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KEDUNG ASEM KECAMATAN WONOSASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YUDO PRATOMO, S.E., M.M.**

Jabatan : **Lurah Kedung Asem**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEUS NAWANDI, S.STP, M.Si**

Jabatan : **Camat Wonosasi**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, 2 Januari 2024

Pihak Kedua
Camat Wonosasi

DEUS NAWANDI, S.STP, M.Si

Rembina Tk I

NIP. 19781204 199802 1 001

Pihak Pertama
Lurah Kedung Asem

YUDO PRATOMO, S.E., M.M.

Penata Tk. I

NIP. 19640501 201001 1 022

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KEDUNG ASEM KECAMATAN WONOA59H
KOTA PROBOLINGGO

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan kegiatan pemerintahan, ketenteraman dan ketertiban umum kelurahan	Jumlah kegiatan pemerintahan, ketenteraman dan ketertiban umum kelurahan yang dilaksanakan	24 Kegiatan
2.	Melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat kelurahan	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat kelurahan yang dilaksanakan	55 Kegiatan
3.	Melaksanakan kegiatan pelayanan masyarakat kelurahan	Jumlah kegiatan pelayanan masyarakat kelurahan yang dilaksanakan	600 Kegiatan
4.	Melaksanakan kegiatan ketatausahaan, kepegawaian, dan keuangan kelurahan	Jumlah kegiatan ketatausahaan, kepegawaian, dan keuangan kelurahan yang dilaksanakan	60 Kegiatan

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pembangunan SaranadanPrasaranaKelurahan	Rp. 45.000.000,00	APBDP
2.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 155.000.000,00	APBDP
3.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan Pembangunan di kelurahan (Pra Musrenbang)	Rp. 35.000.000,00	APBDP
4.	Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 135.754.000,00	APBDP
	Jumlah	Rp. 360.754.000,00	

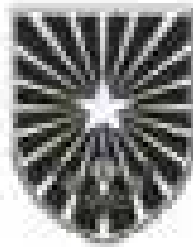
Probolinggo, 2 Januari 2024

Camat Wonoa59h

Lurah Kedung Asem


DEUS N. WANDI, S.STP, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19711204 199502 1 001


YUDO PRATOMO, S.E., M.M.
Penasih Tk. I
NIP. 19840501 201601 1 022



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN SUMBER TAMAN KECAMATAN WONGASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MOHAMMAD YUSUP, S.E.M.A.P.**

Jabatan : Lurah Sumber Taman

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEUS NAWANDI, S.STP, M.SI.**

Jabatan : Camat Wonasih

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2024

Pihak Kedua
Camat Wonasih

DEUS NAWANDI, S.STP, M.SI.

Pembina Tk. I

NIP. 19781204 199802 1 001

Pihak Pertama
Lurah Sumber Taman

MOHAMMAD YUSUP, S.E.M.A.P.

Penata

NIP. 19740412 200701 1 019

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
LURAH SUMBER TAMAN KECAMATAN WONDASH
KOTA PROBOLINGGO

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan kegiatan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum kelurahan	Jumlah kegiatan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum kelurahan yang dilaksanakan	124 Kegiatan
2.	Melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat kelurahan	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat kelurahan yang dilaksanakan	24 Kegiatan
3.	Melaksanakan kegiatan pelayanan masyarakat kelurahan	Jumlah kegiatan pelayanan masyarakat kelurahan yang dilaksanakan	1.200 Kegiatan
4.	Melaksanakan kegiatan ketatausahaan, kepegawaian, dan keuangan kelurahan	Jumlah kegiatan ketatausahaan, kepegawaian, dan keuangan kelurahan yang dilaksanakan	12 Kegiatan

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 22.500.000,00	APBD
2.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 177.500.000,00	APBD
3.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Rp. 25.000.000,00	APBD
4.	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat	Rp. 137.640.000,00	APBD
	Jumlah	Rp. 362.640.000,00	

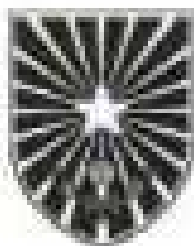
Probolinggo, Januari 2024

Camat Wondash

Lurah Sumber Taman

DEUS NAWANDI, S.STP, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19781204 198802 1 001

MOHAMMAD YUSUP, S.E.M.A.P.
Penata
NIP. 19740412 200701 1 019



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN SUMBER TAMAN KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BUSRI, S.Sos.**
Jabatan : **Sekretaris Lurah Sumber Taman**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MOHAMMAD YUSUP, S.E.M.A.P**
Jabatan : **Lurah Sumber Taman**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolingo, Januari 2024

Pihak Kedua
Lurah Sumber Taman

MOHAMMAD YUSUP, S.E.M.A.P.
Penata
NIP. 19740412 200701 1 019

Pihak Pertama
Sekretaris Lurah
Kelurahan Sumber Taman

BUSRI, S.Sos.
Penata
NIP. 19670614 200701 1 034

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS LURAH KELURAHAN SUMBER TAMAN
KEGAMATAN WONOSABIH

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi pengelolaan tata usaha, kearsipan dan kepegawaian kelurahan	Jumlah kegiatan koordinasi dan fasilitasi pengelolaan tata usaha, kearsipan dan kepegawaian kelurahan yang dilaksanakan	12 Kegiatan
2.	Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Daerah Kelurahan	Jumlah kegiatan koordinasi dan fasilitasi Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Daerah Kelurahan yang dilaksanakan	2 Kegiatan
3.	Melaksanakan penyampaian data informasi terkait pelayanan publik melalui media online kelurahan	Jumlah data informasi terkait pelayanan publik melalui media online kelurahan yang disampaikan	30 Data

Purabaya, Januari 2024

Pihak Kedua
Lurah Sumber Taman



MOHAMMAD YUSUP, S.E.M.A.P.

Penata

NIP. 19740412 200701 1 019

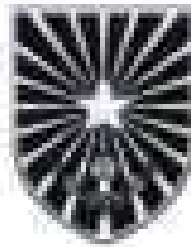
Pihak Pertama
Sekretaris Lurah
Kelurahan Sumber Taman



BUSRI S. Sps.

Penata

NIP. 19670614 200701 1 034



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN SUMBER TAMAN KECAMATAN WONDASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUDIONO, S.Sos.**
Jabatan : **Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sumber Taman**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MOHAMMAD YUSUP, S.E.**
Jabatan : **Lurah Sumber Taman**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2024

Pihak Kedua
Lurah Sumber Taman

MOHAMMAD YUSUP, S.E. MAP.
Penata
NIP. 19740412 200701 1 010

Pihak Pertama
Kasi Pemberdayaan Masyarakat
Kelurahan Sumber Taman

SUDIONO, S.Sos.
Penata
NIP. 19690811 199101 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJATAHUN 2024
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN SUMBER TAMAN
KECAMATAN WONOSARI

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan fasilitasi dan pembinaan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah kegiatan fasilitasi dan pembinaan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	12 Kegiatan
2.	Melaksanakan Musrenbang Kelurahan	Jumlah Kegiatan Musrenbang Kelurahan	1 Kegiatan
3.	Melaksanakan peran aktif dalam lomba kelurahan	Jumlah kegiatan pelaksanaan lomba kelurahan	2 Kegiatan
4.	Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran Sekel Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah dokumen laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran Sekel Pemberdayaan Masyarakat	24 Dokumen

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 177.500.000,00	APSD
2.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Masyarakat Perencanaan Pembangunan ke Kelurahan	Rp. 25.000.000,00	APSD

Probolinggo, Januari 2024

Pihak Kedua
Lurah Sumber Taman



MOHAMMAD YUSUP, S.E. MAP.

Penata

NIP. 19740412 200701 1 019

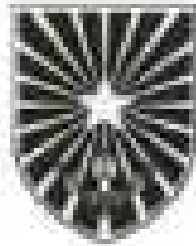
Pihak Pertama
Kasi Pemberdayaan Masyarakat
Kelurahan Sumber Taman



SUDIONO, S.Sos.

Penata

NIP. 19690611 199101 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN SUMBER TAMAN KECAMATAN WONDASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ASRIYATI, S.Sos.**
Jabatan : **Kasi Pelayanan Kelurahan Sumber Taman**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MOHAMMAD YUSUP, S.E.,M.A.P.**
Jabatan : **Lurah Sumber Taman**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2024

Pihak Kedua
Lurah Sumber Taman

MOHAMMAD YUSUP, S.E., M.A.P.

Penata

NIP. 19740412 200701 1 019

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pelayanan
Kelurahan Sumber Taman

ASRIYATI, S.Sos.

Penata

NIP. 19790620 199903 2 006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PELAYANAN KELURAHAN SUMBER TAMAN
KECAMATAN WONOSAH

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan kualitas dan Kualitas Pelayanan publik di Kelurahan	Jumlah dokumen pelayanan administrasi kepada masyarakat yang diselesaikan	1.200 Dokumen
		Jumlah kegiatan fasilitasi, sosialisasi, monitoring dan evaluasi terhadap pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan	4 Kegiatan
		Jumlah kegiatan penanganan pengaduan masyarakat yang ditasitasi	2 Kegiatan
		Jumlah laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran seksi pelayanan yang disusun	12 Laporan

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat	Rp. 137.640.000,00	APBD

Probolinggo, Januari 2024

Lurah Sumber Taman

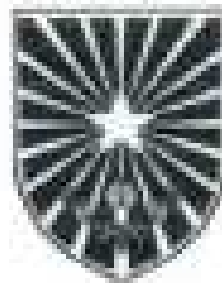


MOHAMMAD YUSUP, S.E., M.A.P.
Penata
NIP. 19740412 200701 1 019

Kepala Seksi Pelayanan
Kelurahan Sumber Taman



ASRIYATI, S.Sos.
Penata
NIP. 19790620 199903 2 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN SUMBER TAMAN KECAMATAN WONDASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : **HARIYANI, S.Sos.**
Jabatan : **Kasi Pemerintahan Kelurahan Sumber Taman**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MOHAMMAD YUSUP, S.E.M.A.P**
Jabatan : **Lurah Sumber Taman**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, 02 Januari 2024

Pihak Kedua
Lurah Sumber Taman



MOHAMMAD YUSUP, S.E.M.A.P
Penata
NIP. 19740412 200701 1 019

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemerintahan
Kelurahan Sumber Taman



HARIYANI, S.Sos.
Penata
NIP. 19680910 199803 2 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN SUMBER TAMAN
KECAMATAN WONOSAH

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan fasilitasi, monitoring dan evaluasi tertib administrasi RT/RW	Jumlah kegiatan fasilitasi, monitoring dan evaluasi tertib administrasi RT/RW	17 Kegiatan
2.	Melaksanakan fasilitasi urusan pertanahan	Jumlah kegiatan fasilitasi urusan pertanahan	12 Kegiatan
3.	Melaksanakan pengumpulan, pengolahan data administrasi pemerintahan, keamanan dan ketertiban kelurahan	Jumlah laporan administrasi pemerintahan, keamanan dan ketertiban kelurahan	40 Laporan
4.	Melaksanakan fasilitasi, pembangunan, pemeliharaan sarana prasarana di tingkat kelurahan	Jumlah kegiatan fasilitasi sarana prasarana yang dibangun dan dipelihara di kelurahan	1 Kegiatan
5.	Melaksanakan fasilitasi, koordinasi keamanan dan ketertiban di tingkat kelurahan	Jumlah kegiatan fasilitasi, koordinasi keamanan dan ketertiban di tingkat kelurahan	18 Kegiatan

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	Rp 22.500.000,-	APBD

Probolinggo, 02 Januari 2024

Kepala Seksi Pemerintahan
Kelurahan Sumber Taman

Lurah Sumber Taman



MOHAMMAD YUSUP, S.E.M.A.P

Lurah

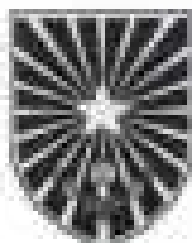
NIP. 19740412 200701 1 019



HARTYANI, S.Sos.

Penata

NIP. 19680910 199803 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KEDUNG ASEM KECAMATAN WONOSAH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD ISFUL DANUARI, S.STP**
Jabatan : Sekretaris Lurah Kedung Asem
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YUDO PRATOMO, S.E., M.M.**
Jabatan : Lurah Kedung Asem
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, 02 Januari 2024

Pihak Kedua
Lurah Kedung Asem

YUDO PRATOMO, S.E., M.M.
Penata Tk. I
NIP. 19640501 201001 1 023

Pihak Pertama
Sekretaris Lurah
Kelurahan Kedung Asem

MUHAMMAD ISFUL DANUARI, S.STP
Penata Muda Tk. I
NIP. 19670126 201808 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS LURAH KELURAHAN KEDUNG ASEM
KECAMATAN WONOSABIH

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan koordinasi dan fasilitas pengelolaan tata usaha, kearsipan dan kepegawaian kelurahan	Jumlah Kegiatan koordinasi dan fasilitas pengelolaan tata usaha, kearsipan dan kepegawaian kelurahan yang dilaksanakan	60 Kegiatan
2.	Melaksanakan koordinasi dan fasilitas Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Daerah Kelurahan	Jumlah Kegiatan koordinasi dan fasilitas Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Daerah Kelurahan yang dilaksanakan	70 Kegiatan
3.	Melaksanakan penyampaian data informasi terkait pelayanan publik melalui media online kelurahan	Jumlah Data informasi terkait pelayanan publik melalui media online kelurahan yang di sampaikan	40 Data

Probolinggo, 02 Januari 2024

Pihak Kedua
Lurah Kedung Asem

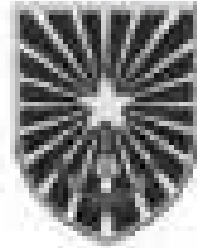


YUDO PRATOMO, S.E., M.M.
 Penata Tk. I
 NIP. 19840501 201001 1 022

Pihak Pertama
Sekretaris Lurah
Kelurahan Kedung Asem



MUHAMMAD ISEUL DANUARI, S.STP
 Penata Muda Tk. I
 NIP. 19970120 201808 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KEDUNG ASEM KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang beranda tangan dibawah ini :

Nama : VITER RATNA SARI, SE
Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kedung Asem
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUDO PRATOMO, SE., M.M
Jabatan : Lurah Kedung Asem
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keterhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2024

Pihak Kedua
Lurah Kedung Asem

Pihak Pertama
Kasi Pemberdayaan masyarakat
Kelurahan Kedung Asem

YUDO PRATOMO, SE., M.M
Penata Tk. 1
NIP. 19840501 201001 1 022

VITER RATNA SARI, SE
Penata
NIP. 19840305 201101 2 006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN KEDUNG ASEM
KECAMATAN WONDASIH

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan fasilitasi dan pembinaan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah kegiatan fasilitasi dan pembinaan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	90 kegiatan
2.	Melaksanakan Musrenbang Kelurahan	Jumlah Kegiatan Musrenbang Kelurahan	1 kegiatan
3.	Melaksanakan peran aktif dalam lomba kelurahan	Jumlah kegiatan pelaksanaan lomba kelurahan	2 kegiatan
4.	Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah dokumen laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran Seksi Pemberdayaan Masyarakat	8 dokumen

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Peringkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di kelurahan	Rp. 25.000.000,00	APBD
2	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 155.000.000,00	APBD
Jumlah		Rp. 180.000.000,00	

Probolinggo, Januari 2024

Pihak Kedua
Lurah Kedung Asem

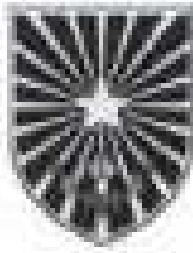


YUDO PRATOMO, SE, M.M
Penata Tk. 1
NIP. 19910818 201406 1 002

Pihak Pertama
Kasi Pemberdayaan Masyarakat
Kelurahan Kedung Asem



YITER RATNA SARI, SE
Penata
NIP. 19840306 201101 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KEDUNG ASEM KECAMATAN WONDASH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANIS INDRIYATI, S.S, M.M**
Jabatan : **Kasie Pelayanan Kelurahan Kedung Asem**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YUDO PRATOMO, S.E, M.M**
Jabatan : **Lurah Kedung Asem**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, 2 Januari 2024

Pihak Kedua
Lurah Kedung Asem

YUDO PRATOMO, S.E, M.M
Penata Tingkat I
NIP. 19640501 201001 1 022

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pelayanan
Kelurahan Kedung Asem

ANIS INDRIYATI, S.S, M.M
Penata
NIP. 19780410 201001 2 010

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASIE PELAYANAN KELURAHAN KEDUNG ASEM
KECAMATAN WONOSAH

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan kuantitas dan Kualitas Pelayanan publik di Kelurahan	Jumlah dokumen pelayanan administrasi kepada masyarakat yang diselesaikan	600 Dokumen
		Jumlah kegiatan fasilitas, sosialisasi, monitoring dan evaluasi terhadap pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan	12 Kegiatan
		Jumlah kegiatan penanganan pengaduan masyarakat yang difasilitasi	12 Kegiatan
		Jumlah laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran seksi pelayanan yang dibuat	12 Laporan

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	138.754.000,-	APBD
JUMLAH		138.754.000,-	

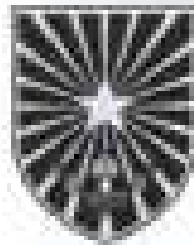
Probolinggo, 2 Januari 2024

Lurah Kedung Asem

Kepala Seksi Pelayanan
Kelurahan Kedung Asem


YUDO PRATOMO, S.E. M.M
 Penata Tingkat I
 NIP. 19840501 201001 1 002


ANIS INDRİYATI, S.S. M.M
 Penata
 NIP. 19780410 201001 2 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KEDUNG ASEM KECAMATAN WONOSAH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANITA ROOSARIA ENDAH, S.T.
Jabatan : Kasi Pemerintahan Kelurahan Kedung Asem.
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUDO PRATOMO, SE, MM
Jabatan : Lurah Kedung Asem
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, 2 Januari 2024

Pihak Kedua
Lurah Kedung Asem

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemerintahan
Kelurahan Kedung Asem

YUDO PRATOMO, SE, MM

Parata Tk. I

NIP. 198405012010011022

ANITA ROOSARIA ENDAH, S.T.

Parata

NIP. 198304042011012003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN KEDUNG ASEM
KECAMATAN WONDASIH

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan fasilitas, monitoring dan evaluasi tertib administrasi RT/RW	Jumlah kegiatan fasilitas, monitoring dan evaluasi tertib administrasi RT/RW	12 Kegiatan
2.	Melaksanakan fasilitas urusan pertanahan	Jumlah kegiatan fasilitas urusan pertanahan	10 Kegiatan
3.	Melaksanakan pengumpulan, pengolahan data administrasi pemerintahan, keamanan dan ketertiban kelurahan	Jumlah laporan administrasi pemerintahan, keamanan dan ketertiban kelurahan	26 Laporan
4.	Melaksanakan fasilitas, pembangunan, pemeliharaan sarana prasarana di tingkat kelurahan	Jumlah kegiatan fasilitas sarana prasarana yang dibangun dan dipelihara di kelurahan	1 Kegiatan
5.	Melaksanakan fasilitas, koordinasi keamanan dan ketertiban di tingkat kelurahan	Jumlah kegiatan fasilitas, koordinasi keamanan dan ketertiban di tingkat kelurahan	12 Kegiatan

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	Rp. 45.000.000,00	APBD

Probolinggo, Januari 2024

Lurah Kedung Asem

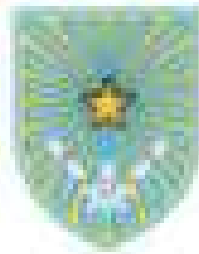
Kepala Seksi Pemerintahan
Kelurahan Kedung Asem



YUDO PRATOMO, SE, MM
Penata Tk. I
NIP. 19640901 201001 1 022



ANITA RODSARIA ENDAH, S.T.
Penata
NIP. 19830404 201101 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KEDUNGGALENG KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DIMAS APRIYANTO SETYAWAN, S.STP**

Jabatan : **Sekretaris Lurah Kedunggaleng**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ACHMAD FAIZ, S.A.P., M.A.P.**

Jabatan : **Lurah Kedunggaleng**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, 4 Januari 2024

Pihak Kedua
Lurah Kedunggaleng


ACHMAD FAIZ, S.A.P., M.A.P.
Penata Tk. I
NIP. 19641204 201001 1 018

Pihak Pertama
Sekretaris Lurah
Kelurahan Kedunggaleng


DIMAS APRIYANTO SETYAWAN, S.STP
Penata Muda Tk. I
NIP. 19950409 201808 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS LURAH KELURAHAN KEDUNGGALENG
KECAMATAN WONOSAH**

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi pengelolaan tata usaha, kearsipan dan kepegawaian kelurahan	Jumlah kegiatan koordinasi dan fasilitasi pengelolaan tata usaha, kearsipan dan kepegawaian kelurahan yang dilaksanakan	36 Kegiatan
2.	Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Daerah Kelurahan	Jumlah kegiatan koordinasi dan fasilitasi Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Daerah Kelurahan yang dilaksanakan	24 Kegiatan
3.	Melaksanakan penyampaian data informasi terkait pelayanan publik melalui Media Online kelurahan	Jumlah data informasi terkait pelayanan publik melalui Media Online kelurahan yang disampaikan	12 Data

Probolinggo, 4 Januari 2024

Pihak Kedua
Lurah Kedunggaleng



ACHMAD FAIZ, S.A.P., M.A.P.

Penata Tk. I

NIP. 19841304 201001 1 016

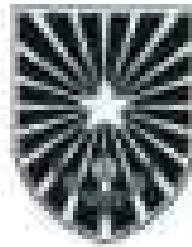
Pihak Pertama
Sekretaris Lurah
Kelurahan Kedunggaleng



DIMAS APRIYANTO SETYAWAN, S.STP.

Penata Muda Tk. I

NIP. 19950409 201808 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KEDUNGGALENG KECAMATAN WONOSASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DWI SURYO SOFIANTO, S.A.P
Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kedunggaleng
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ACHMAD FAIZ, S.A.P., M.A.P
Jabatan : Lurah Kedunggaleng
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2024

Pihak Kedua
Lurah Kedunggaleng


ACHMAD FAIZ, S.A.P., M.A.P
Penata Tk. I
NIP. 19841204 201001 1 016

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemas
Kelurahan Kedunggaleng


DWI SURYO SOFIANTO, S.A.P
Penata Muda Tk. I
NIP. 19620820 201001 1 018

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN KEDUNGGALENG
KECAMATAN WONOSARI

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan fasilitasi dan pembinaan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah kegiatan fasilitasi dan pembinaan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	24 kegiatan
2.	Melaksanakan Musrenbang Kelurahan	Jumlah Kegiatan Musrenbang Kelurahan	1 kegiatan
3.	Melaksanakan peran aktif dalam lomba kelurahan	Jumlah kegiatan pelaksanaan lomba kelurahan	2 kegiatan
4.	Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah dokumen laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran Seksi Pemberdayaan Masyarakat	24 dokumen

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Rp. 25.000.000,00	APBD
2.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 177.500.000,00	APBD
Jumlah		Rp. 202.500.000,00	

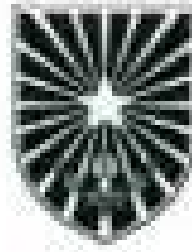
Probolinggo, Januari 2024

Pihak Kedua
Lurah Kedunggaleng


ACHMAD FAIZ, S.A.P., M.A.P
Penata Tk. I
NIP. 19641204 201001 1 010

Pihak Pertama
Kasi Pemberdayaan Masyarakat
Kelurahan Kedunggaleng


DWI SURYA SOFIANTO, S.A.P
Penata Muda Tk. I
NIP. 19820920 201001 1 018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KEDUNGGALENG KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HARIATI WIKEN SUSIANTININGSIH, S.SOS.MM**
Jabatan : **Kasie Pelayanan Kelurahan Kedung Galeng**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ACHMAD FAIZ, S. AP. M. AP**
Jabatan : **Lurah Kedung Galeng**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2024

Pihak Kedua
Lurah Kedunggaleng

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pelayanan
Kelurahan Kedung Galeng


ACHMAD FAIZ, S.A.P. M. AP
Penata
NIP. 19841204 201001 018


HARIATI WIKEN SUSIANTININGSIH, S.SOS.MM
Penata TK I
NIP. 19770805 201001 2 011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJATAHUN 2024
KASIE PELAYANAN KELURAHAN KEDUNG GALENG
KECAMATAN WONOSAH

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan kuantitas dan Kualitas Pelayanan Publik di Kelurahan	Jumlah dokumen pelayanan administrasi kepada masyarakat yang diselesaikan	12 Laporan
		Jumlah kegiatan fasilitasi, sosialisasi, monitoring dan evaluasi terhadap pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan	12 Kegiatan
		Jumlah kegiatan penanganan pengaduan masyarakat yang difasilitasi	12 Kegiatan
		Jumlah laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran seksi pelayanan yang disusun	12 Laporan

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	117.299.200,-	APBO
JUMLAH		117.299.200,-	

Probolinggo, Januari 2024

Lurah Kedung Galeng

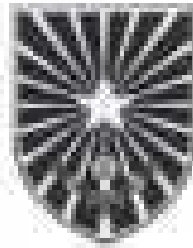
Kepala Seksi Pelayanan
Kelurahan Kedung Galeng



ACHMAD FAIZ S. A.P. M. AP
 Penata Tk. I
 NIP. 19841204 201001 1 016



HARATI WIKEN SUSANTININGIH S. Sca. MM
 Penata Tk. I
 NIP. 19770805 201001 2 011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KEDUNGGALENG KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RUSMINAH, S.E.**
Jabatan : **Kasi Pemerintahan Kelurahan Kedunggaleng**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ACHMAD FAIZ, S.A.P., M.A.P.**
Jabatan : **Lurah Kedunggaleng**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2024

Pihak Kedua
Lurah Kedunggaleng

ACHMAD FAIZ, S.A.P., M.A.P.
Penata Tingkat I
NIP. 19830414 200112 2 004

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemerintahan
Kelurahan Kedunggaleng

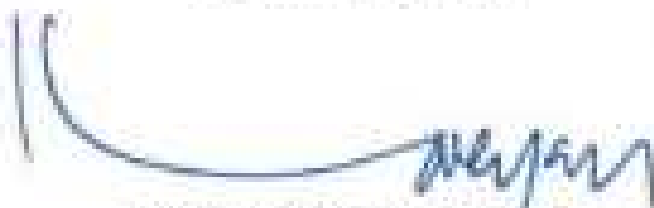
RUSMINAH, S.E.
Penata
NIP. 19600616 200604 2 008

LAMPIRAN PERJAKUAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN KEDUNGGALENG
KECAMATAN WONOSASIH

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan fasilitas, monitoring dan evaluasi tertib administrasi RT/RW	Jumlah kegiatan fasilitas, monitoring dan evaluasi tertib administrasi RT/RW	22 Kegiatan
2.	Melaksanakan fasilitas urusan pertanahan	Jumlah kegiatan fasilitas urusan pertanahan	20 Kegiatan
3.	Melaksanakan pengumpulan, pengolahan data administrasi pemerintahan, keamanan dan ketertiban kelurahan	Jumlah laporan administrasi pemerintahan, keamanan dan ketertiban kelurahan	15 Laporan
4.	Melaksanakan fasilitas, pembangunan, pemeliharaan sarana prasarana di tingkat kelurahan	Jumlah kegiatan fasilitas sarana prasarana yang dibangun dan dipelihara di kelurahan	5 Kegiatan
5.	Melaksanakan fasilitas, koordinasi keamanan dan ketertiban di tingkat kelurahan	Jumlah kegiatan fasilitas, koordinasi keamanan dan ketertiban di tingkat kelurahan	2 Kegiatan

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	Rp. 22.500.000	APBD

Lurah Kedunggaleng


ACHMAD FAIZ, S.A.P., M.A.P.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19830414 200112 2 004

Probolinggo, Januari 2024

Kepala Seksi Pemerintahan
 Kelurahan Kedunggaleng


RUSMINAH, S.E.
 Penata
 NIP. 19660815 200904 2 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN PAKISTAJI KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : **SOEHERNOWO**
Jabatan : Sekretaris Lurah Pakistaji
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZAINUL KHODIN, S.SOS, MM**
Jabatan : Lurah Pakistaji
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sebenarnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Lurah Pakistaji

ZAINUL KHODIN, S.SOS, MM

Pembina
19870616 1993021 002

Probolinggo, 3 Januari 2024

Pihak Pertama
Sekretaris Lurah Kelurahan Pakistaji

SOEHERNOWO

Penata
19690408 1993021 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS LURAH KELURAHAN PAKISTAJI
KECAMATAN WONCASIH

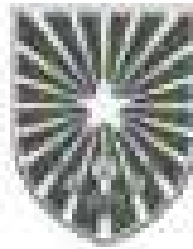
NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi pengelolaan tata usaha kearsipan dan kepegawaian	1. Jumlah kegiatan koordinasi dan fasilitasi pengelolaan tata usaha kearsipan dan kepegawaian kelurahan yang dilaksanakan	50 Kegiatan
2.	Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Daerah Kelurahan	2. Jumlah kegiatan koordinasi dan fasilitasi Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Daerah Kelurahan yang dilaksanakan	12 Kegiatan
3.	Melaksanakan penyempulan data informasi tingkat pelayanan publik melalui media online kelurahan	3. Jumlah data informasi tingkat pelayanan publik melalui media online kelurahan yang disampaikan	600 Data

Pihak Kedua
Lurah Pakistaji


ZAINUL KHOZIN S.SOS.MM
Pembinas
19670316 199202 1 003

Probolinggo, 2 Januari 2024
Pihak Pertama
Sekretaris Lurah Kelurahan Pakistaji


SOEHERNOWO
Penela
19650406 199303 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN PAKISTAJI KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **INDRA PRIANDINI, SE**
Jabatan : **Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Pakistaji**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZAINUL KHODIN, S.Sos, MM**
Jabatan : **Lurah Pakistaji**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sebenarnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, 2 Januari 2024

Pihak Kedua
Lurah Pakistaji


ZAINUL KHODIN, S.Sos, MM
Pembina
NIP. 19670816 199202 1 002

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Kelurahan Pakistaji


INDRA PRIANDINI, SE
Penata
NIP. 19810430 200901 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN PAKISTAJI
KECAMATAN WONOSARI

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan fasilitasi dan pembinaan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah kegiatan fasilitasi dan pembinaan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	24 kegiatan
2.	Melaksanakan Musrenbang Kelurahan	Jumlah Kegiatan Musrenbang Kelurahan	1 kegiatan
3.	Melaksanakan peran aktif dalam lomba kelurahan	Jumlah kegiatan pelaksanaan lomba kelurahan	2 kegiatan
4.	Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah dokumen laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran Seksi Pemberdayaan Masyarakat	24 dokumen

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 172.260.000,00	APBD
2.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Rp. 25.000.000,00	APBD
Jumlah		Rp. 197.260.000,00	

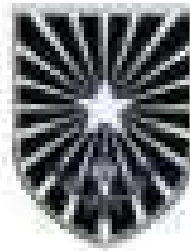
Probolinggo, 2 Januari 2024

Pihak Kedua
Lurah Pakistaji


ZAINUL KHODIN, S.Sos, MM
Pembina
NIP. 19630616 199302 1 002

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Kelurahan Pakistaji


INDRA PRIANDINI, SE
Penata
NIP. 19810430 200901 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN PAKISTAJI KECAMATAN WONDASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SADIKIN, S.Kom.**
Jabatan : **Kasi Pemerintahan Kel. Pakistaji**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZAINUL KHODIN, S.Sos., M.M.**
Jabatan : **Lurah Pakistaji**
Selaku alasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, 2 Januari 2024

Pihak Kedua
Lurah Pakistaji


ZAINUL KHODIN, S.Sos., M.M.
Pembina
NIP. 19670815 199202 1 002

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemerintahan
Kelurahan Pakistaji


SADIKIN, S.Kom.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19721028 199903 1 010

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN PAKISTAJI
KECAMATAN WONOASHI

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan fasilitasi, monitoring dan evaluasi tertib administrasi RT/RW	Jumlah kegiatan fasilitasi, monitoring dan evaluasi tertib administrasi RT/RW	12 Kegiatan
2.	Melaksanakan fasilitasi urusan pertanahan	Jumlah kegiatan fasilitasi urusan pertanahan	2 Kegiatan
3.	Melaksanakan pengumpulan, pengolahan data administrasi pemerintahan, keamanan dan ketertiban kelurahan	Jumlah laporan administrasi pemerintahan, keamanan dan ketertiban kelurahan	24 Laporan
4.	Melaksanakan fasilitasi, pembangunan, pemeliharaan sarana prasarana di tingkat kelurahan	Jumlah kegiatan fasilitasi sarana prasarana yang dibangun dan dipelihara di kelurahan	3 Kegiatan
5.	Melaksanakan fasilitasi, koordinasi keamanan dan ketertiban di tingkat kelurahan	Jumlah kegiatan fasilitasi, koordinasi keamanan dan ketertiban di tingkat kelurahan	2 Kegiatan

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	Rp. 27.740.000,00	APBD

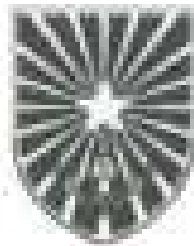
Probolinggo, 2 Januari 2024

Lurah Pakistaji

Kepala Seksi Pemerintahan
Kelurahan Pakistaji


ZAINUL KHODIM, S.Sos., M.M.
Pembina
NIP. 19570816 199202 1 002


SADIKIN, S.Kom.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19721026 199603 1 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN PAKISTAJI KECAMATAN WONOSAH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EFI KURNIAWATI, S.Sos.**
Jabatan : **Kasi Pelayanan Kelurahan Pakistaji**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZAINUL KHODIN, S.Sos., M.M.**
Jabatan : **Lurah Pakistaji**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, 2 Januari 2024

Pihak Kedua
Lurah Pakistaji


ZAINUL KHODIN, S.Sos., M.M.
Pembina
NIP. 19570616 199202 1 002

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pelayanan
Kelurahan Pakistaji


EFI KURNIAWATI S.Sos.
Penata
NIP. 19780326 200012 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PELAYANAN KELURAHAN PAKISTAJI
KECAMATAN WONOSAH

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan kuantitas dan Kualitas Pelayanan publik di Kelurahan	Jumlah dokumen pelayanan administrasi kepada masyarakat yang diselesaikan	500 Dokumen
		Jumlah kegiatan fasilitasi, sosialisasi, monitoring dan evaluasi terhadap pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan	12 Kegiatan
		Jumlah kegiatan penanganan pengaduan masyarakat yang difasilitasi	12 Kegiatan
		Jumlah laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran seksi pelayanan yang disusun	12 Laporan

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 103.558.518	APBD

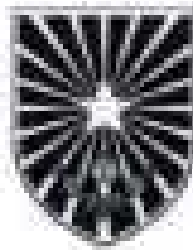
Probolinggo, 2nd Januari 2024

Lurah Pakistaji

Kepala Seksi Pelayanan
Kelurahan Pakistaji


ZAINUL KHODIN, S.Sos., M.M.
 Pembina
 NIP. 19670816 199302 1 002


EFI KURNIAWATI S.Sos.
 Penata
 NIP. 19760326 200012 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN JREBENG KIDUL KECAMATAN WONOASRI
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TOPO, S.Sos**
Jabatan : **Sekretaris Lurah Jrebeng Kidul**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD LUTFI MAWAHID, S.STP**
Jabatan : **Lurah Jrebeng Kidul**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2024

Pihak Kedua
Lurah Jrebeng Kidul

Pihak Pertama
Sekretaris Lurah
Kelurahan Jrebeng Kidul


MUHAMMAD LUTFI MAWAHID, S.STP
Penata
NIP. 19910918 201406 1 002


TOPO, S.Sos
Penata
NIP. 19590629 199602 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS LURAH KELURAHAN JREBENG KIDUL
KECAMATAN WONOSAH

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi pengelolaan tata usaha, kersipan dan kepegawaian kelurahan	Jumlah kegiatan koordinasi dan fasilitasi pengelolaan tata usaha, kersipan dan kepegawaian kelurahan yang dilaksanakan	12 Kegiatan
2.	Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Daerah Kelurahan	Jumlah kegiatan koordinasi dan fasilitasi Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Daerah Kelurahan yang dilaksanakan	9 Kegiatan
3.	Melaksanakan penyampaian data informasi terkait pelayanan publik melalui media online kelurahan	Jumlah data informasi terkait pelayanan publik melalui media online kelurahan yang tersampaikan	9 Data

Probolinggo, Januari 2024

Phak Kedua
Lurah Jrebeng Kidul



MUHAMMAD LUTFI MAWAHIB, S.STP

Penata

NIP. 19910919 201406 1 002

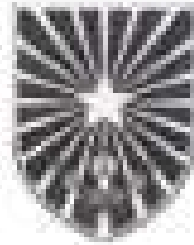
Phak Pertama
Sekretaris Lurah
Kelurahan Jrebeng Kidul



TOPO, S.Sos

Penata

NIP. 19900529 199602 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN JREBENG KIDUL KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TUTUS BASKORO, A.MF,**
Jabatan : **Kepala Seksi Pelayanan Pada Kelurahan Jrebeng Kidul**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD LUTFI MAWAHID, S.STP,**
Jabatan : **Lurah Jrebeng Kidul**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2024

Pihak Kedua
Lurah Jrebeng Kidul

MUHAMMAD LUTFI MAWAHID, S.STP.

Pemata

NIP. 19910918 201403 1 002

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pelayanan Pada
Kelurahan Jrebeng Kidul

TUTUS BASKORO, A.MF.

Pemata

NIP. 19620909 200604 1 017

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJATAHUN 2024
KASI PELAYANAN KELURAHAN JREBENG KIDUL
KECAMATAN WONOREJO

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan kuantitas dan Kualitas Pelayanan publik di Kelurahan	Jumlah dokumen pelayanan administrasi kepada masyarakat yang diselesaikan	800 Dokumen
		Jumlah kegiatan fasilitasi, sosialisasi, monitoring dan evaluasi terhadap pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan	15 Kegiatan
		Jumlah kegiatan penanganan pengaduan masyarakat yang difasilitasi	12 Laporan
		Jumlah laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran lokal pelayanan yang disusun	12 Laporan

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan	Rp. 104.388.200,-	APBD

Probolinggo, Januari 2024

Lurah Jrebeng Kidul

MUHAMMAD LUTFI MAWAHID, S.STP.

Penata

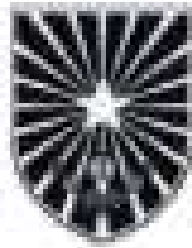
NIP. 19910918 201405 1 002

Kepala Seksi Pelayanan
Kelurahan Jrebeng Kidul

TUTUS SISKORO, A.MF.

Penata

NIP. 19820808 200604 1 017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN JREBENG KIDUL KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NUR AFIAN HADI, S.Sos**
Jabatan : **Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Jrebeng Kidul**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD LUTFI MAWAHID, S.STP.**
Jabatan : **Lurah Jrebeng Kidul**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2024

Pihak Kedua
Lurah Jrebeng Kidul

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Kelurahan Jrebeng Kidul


MUHAMMAD LUTFI MAWAHID, S.STP.
Penata
NIP. 10910918 201408 1 002


NUR AFIAN HADI, S.Sos
Penata
NIP. 19830108 200501 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJATAHUN 2024
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN JREBENG KIDUL
KECAMATAN WONOSARI

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan festival dan pembinaan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah kegiatan festival dan pembinaan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	72 Kegiatan
2.	Melaksanakan Musrenbang Kelurahan	Jumlah kegiatan Musrenbang Kelurahan yang dilaksanakan	1 Kegiatan
3.	Melaksanakan penin aktif dalam lomba kelurahan	Jumlah kegiatan pelaksanaan lomba kelurahan	2 Kegiatan
4.	Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah dokumen laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran Seksi Pemberdayaan Masyarakat	7 dokumen

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Rp. 25.000.000,-	APBD
2.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 125.000.000,-	APBD

Probolinggo, Januari 2024

Kapala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Kelurahan Jrebeng Kidul

NUR AFIAN HADI, S.Sos
Penata
NIP. 19830106 200501 1 003

Lurah Jrebeng Kidul

MUHAMMAD LUTFI MAWAHID, S.STP.
Penata
NIP. 19910918 201406 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN JREBENG KIDUL KECAMATAN WONDASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUPARNO, S.Sos
Jabatan : Kasi Pemerintahan Kelurahan Jrebeng Kidul
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD LUTFI MAWAHD, S.STP
Jabatan : Lurah Jrebeng Kidul
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seluruhnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2024

Pihak Kedua
Lurah Jrebeng Kidul

MUHAMMAD LUTFI MAWAHD, S.STP

Penata

NIP. 19910918 201406 1 002

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemerintahan
Kelurahan Jrebeng Kidul

SUPARNO, S.Sos

Penata

NIP. 19730409 200212 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN JREBENG KIDUL
KECAMATAN WONOSARI

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan fasilitas, monitoring dan evaluasi tertib administrasi RT/RW	Jumlah kegiatan fasilitas, monitoring dan evaluasi tertib administrasi RT/RW	16 Kegiatan
2.	Melaksanakan fasilitas urusan perantahan	Jumlah kegiatan fasilitas urusan perantahan	6 Kegiatan
3.	Melaksanakan pengumpulan, pengolahan data administrasi pemerintahan, keamanan dan ketertiban kelurahan	Jumlah laporan administrasi pemerintahan, keamanan dan ketertiban kelurahan	20 Laporan
4.	Melaksanakan fasilitas pembangunan, pemeliharaan sarana prasarana di tingkat kelurahan	Jumlah kegiatan fasilitas sarana prasarana yang dibangun dan dipelihara di kelurahan	3 Kegiatan
5.	Melaksanakan fasilitas, koordinasi keamanan dan ketertiban di tingkat kelurahan	Jumlah kegiatan fasilitas, koordinasi keamanan dan ketertiban di tingkat kelurahan	6 Kegiatan

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	Rp. 75.000.000,00	APBD

Probolinggo, Januari 2024

Kepala Seksi Pemerintahan
Kelurahan Jrebeng Kidul

Lurah Jrebeng Kidul



MUHAMMAD LUTFI MAWAHID, S.STP

Perata

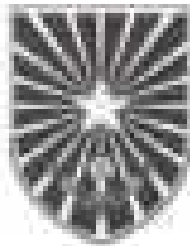
NP. 19910018 201406 1 002



SUPARNO, S.Sos

Perata

NP. 19730409 200212 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN WONOASIH KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang beranda tangan dibawah ini :

Nama : **KHAIRUL RAFIQ, S.STP**
Jabatan : **Sekretaris Lurah Wonoasih**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD GOZHALI, S.H., M.M.**
Jabatan : **Lurah Wonoasih**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2024

Pihak Kedua
Lurah Wonoasih


MUHAMMAD GOZHALI, S.H., M.M.

Penata Tk. I

NIP. 19790103.200312 1 007

Pihak Pertama
Sekretaris Lurah
Kelurahan Wonoasih


KHAIRUL RAFIQ, S.STP

Penata Muda Tk. I

NIP. 19941013.201808 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS LURAH KELURAHAN WONOASIH
KECAMATAN WONOASIH**

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi pengelolaan tata usaha, kearsipan dan kepegawaian kelurahan	Jumlah kegiatan koordinasi dan fasilitasi pengelolaan tata usaha, kearsipan dan kepegawaian kelurahan yang dilaksanakan	12 Kegiatan
2.	Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Daerah Kelurahan	Jumlah kegiatan koordinasi dan fasilitasi Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Daerah Kelurahan yang dilaksanakan	12 Kegiatan
3.	Melaksanakan penyampaian data informasi terkait pelayanan publik melalui media online kelurahan	Jumlah data informasi terkait pelayanan publik melalui media online kelurahan yang disampaikan	36 Data

Probolinggo, Januari 2024

Pihak Kedua
Lurah Wonoasih



MUHAMMAD GITHALI S.H., M.M.

Penata Tk. I

NIP. 19790103 200312 1 007

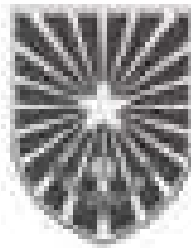
Pihak Pertama
Sekretaris Lurah
Kelurahan Wonoasih



KHAIRUL RAFIQ S.STP

Penata Muda Tk. I

NIP. 19941013 201908 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN WONOASIH KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SULI, S.Sos**
Jabatan : **Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Wonoasih**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD GOZHALI, S.H., M.M.**
Jabatan : **Lurah Wonoasih**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan memajukan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2024

Pihak Kedua
Lurah Wonoasih


MUHAMMAD GOZHALI, S.H., M.M.
Penata Tk. I
NIP. 19790103 200012 1 007

Pihak Pertama
Kasi Pemberdayaan Masyarakat
Kelurahan Wonoasih


SULI, S.Sos
Penata
NIP. 19740715 200701 1 023

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJATAHUN 2024
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN WONOASSH
KECAMATAN WONOASSH

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan fasilitasi dan pembinaan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah kegiatan fasilitasi dan pembinaan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	5 Kegiatan
2.	Melaksanakan Musrenbang Kelurahan	Jumlah Kegiatan Musrenbang Kelurahan	1 Kegiatan
3.	Melaksanakan peran aktif dalam lomba kelurahan	Jumlah kegiatan pelaksanaan lomba kelurahan	3 Kegiatan
4.	Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah dokumen laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran Seksi Pemberdayaan Masyarakat	5 Dokumen

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 170.000.000,00	APBD
2.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Rp. 25.000.000,00	APBD
	Jumlah	Rp. 195.000.000,00	

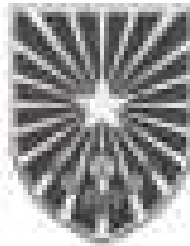
Probolinggo, Januari 2024

Pihak Kedua
Lurah Wonosah


MUHAMMAD GOZHALLI S.H., M.M.
 Penata Tk. I
 NIP. 19790103 200912 1 007

Pihak Pertama
Kasi Pemberdayaan Masyarakat
Kelurahan Wonosah


SULI, S.Sos
 Penata
 NIP. 19740715 200701 1 023



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN WONOASIH KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SITI RAHMATILLAH, S.E.**
Jabatan : **Kasi Pelayanan Kelurahan Wonoasih**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD GOZHALL, S.H., M.M.**
Jabatan : **Lurah Wonoasih**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2024

Pihak Kedua
Lurah Wonoasih


MUHAMMAD GOZHALL, S.H., M.M.
Penata Tk. I
NIP. 19790103 200512 1 007

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pelayanan
Kelurahan Wonoasih


SITI RAHMATILLAH, S.E.
Penata
NIP. 19721005 199502 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PELAYANAN KELURAHAN WONOASIH
KECAMATAN WONOASIH

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan kuantitas dan Kualitas Pelayanan publik di Kelurahan	Jumlah dokumen pelayanan administrasi kepada masyarakat yang diselesaikan	350 Dokumen
		Jumlah kegiatan fasilitasi, sosialisasi, monitoring dan evaluasi terhadap pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan	4 Kegiatan
		Jumlah kegiatan penanganan pengaduan masyarakat yang difasilitasi	2 Kegiatan
		Jumlah laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran seksi pelayanan yang disusun	12 Laporan

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di wilayah Kecamatan	Rp. 106.266.000,00	APBD

Probolinggo, Januari 2024

Lurah Wonoasih

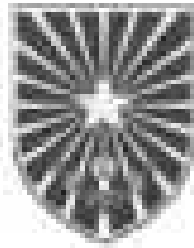
Kepala Seksi Pelayanan
Kelurahan Wonoasih


MUHAMMAD GADHALI S.H. M.M.


SITI RAHMATILLAH S.E.

Penata Tk. I
NIP. 19790103 200312 1 007

Penata
NIP. 19721005 199602 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN WONOASIH KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NIKEN TRIWAHYUNI CAHYANINGTYAS, S.Sos.**

Jabatan : **Kasie Pemerintahan Kel. Wonoasih**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD GOZHALI, S.H., M.M.**

Jabatan : **Lurah Wonoasih**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2024

Pihak Kedua
Lurah Wonoasih

MUHAMMAD GOZHALI, S.H., M.M.
Penata Tk. I
NIP. 19790105 200312 1 007

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemerintahan
Kelurahan Wonoasih

NIKEN TRIWAHYUNI CAHYANINGTYAS, S.Sos.
Penata Tk. I
NIP. 19781212 200501 2 018

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN WONOSAH
KECAMATAN WONOSAH

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan fasilitas, monitoring dan evaluasi tertib administrasi RT/RW	Jumlah kegiatan fasilitas, monitoring dan evaluasi tertib administrasi RT/RW	12 Kegiatan
2.	Melaksanakan fasilitas urusan pertanahan	Jumlah kegiatan fasilitas urusan pertanahan	2 Kegiatan
3.	Melaksanakan pengumpulan, pengolahan data administrasi pemerintahan, keamanan dan ketertiban kelurahan	Jumlah laporan administrasi pemerintahan, keamanan dan ketertiban kelurahan	24 Laporan
4.	Melaksanakan fasilitas, pembangunan, pemeliharaan sarana prasarana di tingkat kelurahan	Jumlah kegiatan fasilitas sarana prasarana yang dibangun dan dipelihara di kelurahan	4 Kegiatan
5.	Melaksanakan fasilitas, koordinasi keamanan dan ketertiban di tingkat kelurahan	Jumlah kegiatan fasilitas, koordinasi keamanan dan ketertiban di tingkat kelurahan	5 Kegiatan

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 30.000.000,00	APSD

Probolinggo, Januari 2024

Lurah Wonosah

Kepala Seksi Pemerintahan
Kelurahan Wonosah


MUBANDOO GOZHALI S.H., M.M.
Penata Tk. I
NIP. 19790103 200312 1 007


NIKEN TRIWAHYUNI CAHYANINGTYAS S.Sos.
Penata Tk. I
NIP. 19781212 200501 2 016